



UNIQA Osiguranje d.d. Sarajevo

Uputstvo o postupanju sa prijavom korupcije
i obezbjeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju

Dokument 3. nivoa

Broj dokumenta	2023/128-0012-000186
Verzija	1.1
Autor(i)	Emina Užičanin, Ljudski resursi
Kontrolisao	Arifa Topić; Esad Mulabdić;
Odobreno	Uprava UNIQA Osiguranja d.d. Sarajevo, 20.11.2023. god.
Datum stupanja na snagu	20.11.2023. god.
Klasifikacija dokumenta	Javno
Pravo pristupa	Javno

U skladu sa članom 67. Statuta UNIQA Osiguranja d.d. Sarajevo, Uprava društva dana 20.11.2023. donosi sljedeće:

**Uputstvo o postupanju sa prijavom korupcije
i obezbjeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju**

1. Ovim Uputstvom uređuju se način podnošenja i primanja interne prijave korupcije, postupanje sa prijavom korupcije, način ostvarivanja prava i zaštita prava prijavioca korupcije u postupku interne zaštite, obaveze odgovornog lica i druga pitanja koja su od značaja za prijavu korupcije, a naročito obezbjeđenje zaštite anonimnosti (identiteta) prijavioca.

2. Prijava korupcije se vrši funkciji Praćenja usklađenosti kao odgovornom licu Društva koja je od strane Uprave društva ovlaštena za prijem prijave korupcije (u daljem tekstu: odgovorno lice).

3. Ukoliko se prijava korupcije odnosi na odgovorno lice (odnosno člana funkcije Praćenja usklađenosti), prijava se podnosi nadređenom organu upravljanja. Ukoliko se prijava korupcije odnosi na druga radno angažovana lica, prijava se podnosi odgovornom licu.

4. Odgovorno lice, kao i sva drugi zaposlenici Društva koji, neposredno ili posredno, dođu do informacija o identitetu prijavioca korupcije, obavezni su da štite identitet prijavioca, osim u slučaju kada prijavitelj izričito dozvoli da ti podaci budu dostupni javnosti.

5. Svako ima pravo da prijavi sumnju na korupciju.

6. Prijava korupcije treba da sadrži sljedeće podatke:

- 6.1. Opis činjenja ili nečinjenja koje predstavlja korupciju,
- 6.2. Činjenice i okolnosti na osnovu kojih prijavitelj sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija,
- 6.3. Podatke o prijaviocu,
- 6.4. Podatke o licu za koje postoji sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u momentu podnošenja prijave.

Bez obzira na navedeno, odgovorno lice će obraditi i prijave koje ne ispunjavaju gore navedene zahtjeve s ciljem provođenja Grupne politike nulte tolerancije za slučajeve korupcije.

7. Uz prijavu, prijavitelj dostavlja i materijalne dokaze iz kojih proizlazi sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija, ukoliko je u posjedu takvih dokaza.

8. Prijava korupcije može da bude izvršena pisanim putem ili usmeno, i to:

- Neposrednom predajom prijave,
- Dostavljanjem prijave poštom, sa naznakom „Prijava korupcije – ne otvarati!“, pri čemu se prijemna pošta kod koje je na koverti naznačeno da se odnosi na prijavu korupcije ne smije otvarati jer se ne protokoliše kao redovna pošta i ista se prosljeđuje odgovornom licu,

- Elektronskim putem, i to putem platforme za uzbunjivanje društva koja je postavljena na web stranici društva. Svaki prijavitelj korupcije može da otvori siguran poštanski sandučić na platformi za uzbunjivanje Društva i ista je dostupna svima. Uputstvo za prijavu putem platforme za uzbunjivanje Društva dostupno je prilikom samog postupka prijave, kao i detaljna pojašnjenja o zaštiti anonimnosti i zaštiti ličnih podataka prijavioca korupcije,
- Usmenim putem, neposredno odgovornom licu, na zapisnik,
- Telefonskim putem, odgovornom licu, na zapisnik.

Zaposlenici u organizacionoj jedinici društva na području Brčko Distrikta takođe mogu izvršiti eksterno prijavljivanje korupcije u skladu sa relevantnim propisima Brčko Distrikta.

9. Zapisnik o prijavi koja se podnosi usmenim ili telefonskim putem sačinjava se u dva primjerka od kojih se jedan predaje prijaviocu, a drugi ostaje kod odgovornog lica.

10. Prilikom sačinjavanja zapisnika, odgovorno lice dužno je da upozna prijavioca korupcije o njegovim pravima i obavezama, a naročito o zaštiti prava i pravu na zaštitu identiteta prijavioca korupcije.

11. Funkcija praćenja usklađenosti je zadužena za vođenje evidencije o zaprimljenim prijavama korupcije i formiranim predmetima po istima.

12. Odgovorno lice će bez odlaganja pozvati podnosioca prijave da, u roku od sedam dana, prijavu dopuni ukoliko je to neophodno i upozoriti ga da će prijava biti odbačena ukoliko je ne dopuni u ostavljenom roku.

13. Ukoliko odgovorno lice utvrdi da se prijava odnosi na sumnju na korupciju u nekom drugom subjektu, upoznaće prijavioca sa tim da se predmetna prijava podnosi tom drugom subjektu.

14. Odgovorno lice je dužno da odmah, a najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema potpune prijave korupcije, postupi po prijavi.

15. U cilju provjere navoda iz prijave korupcije, odgovorno lice organizuje i vodi prikupljanje podataka i činjenica na osnovu kojih može odlučiti o osnovanosti prijave korupcije.

16. Navodi iz prijave se dostavljaju na izjašnjenje službeniku/zaposlenom za kojeg je iznesena sumnja da je izvršio korupciju, uz ostavljanje roka od sedam dana za izjašnjenje. U slučaju da se prijava prosljeđuje nadležnom organu zbog sumnje na krivično djelo ili prekršaj, navodi iz prijave se ne dostavljaju na izjašnjenje.

17. Odgovorno lice je dužno da prijaviocu korupcije, na njegov zahtjev, pruži obavještenja o toku i radnjama preduzetim u postupku, u roku od 15 dana od dana podnošenja takvog zahtjeva.

18. Odgovorno lice, nakon što prikupi dovoljno informacija i ispita navode iz prijave korupcije, donosi odluku o postupanju po prijavi korupcije. Odluka obavezno sadrži obrazloženje.

19. Odluka o postupanju po prijavi korupcije naročito sadrži:
- Odbacivanje prijave korupcije kao nepotpune,
 - Odbijanje prijave korupcije kao neosnovane,
 - Mjere i aktivnosti koje se nalažu radi otklanjanja, sprečavanja i suzbijanja utvrđenih nepravilnosti i pokretanja odgovornosti u slučaju osnovanosti prijave,
 - Prosljeđivanje, bez odlaganja, prijave nadležnom organu ukoliko se radi o sumnji na krivično djelo ili prekršaj.
20. Odluka o postupanju po prijavi obavezno se dostavlja prijaviocu korupcije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.
21. Prijavilac korupcije, ili drugo lice koje ostvaruje pravo na zaštitu od štetnih posljedica, ne može da trpi štetne posljedice zbog prijave korupcije. Društvo je dužno da preduzme sve mjere kojima će se prijavilac korupcije zaštititi od štetnih posljedica.
22. Ukoliko prijavilac korupcije, ili drugo lice koje ostvaruje pravo na zaštitu od štetnih posljedica, smatra da su mu, zbog prijave korupcije, povređena određena prava, odnosno da trpi štetne posljedice, može da pokrene postupak interne zaštite podnošenjem zahtjeva odgovornom licu.
23. Ukoliko odgovorno lice utvrdi da se prijava odnosi na sumnju da je došlo do ugrožavanja ili povrede prava prijavioca korupcije u nekom drugom subjektu, upoznaće prijavioca sa tim da se predmetna prijava podnosi tom drugom subjektu.
24. Prijavilac korupcije, ili drugo lice koje ostvaruje pravo na zaštitu od štetnih posljedica, može da pokrene postupak eksterne zaštite podnošenjem tužbe nadležnom sudu u skladu sa važećim zakonskim propisima.
25. Pri pokretanju postupka zaštite, prijavilac korupcije, ili drugo lice koje ostvaruje pravo na zaštitu od štetnih posljedica, može da iskoristi pravo na besplatnu pravnu pomoć putem pružalaca takve vrste pomoći.
26. Prijavilac korupcije koji trpi štetne posljedice, ostvaruje pravo na zaštitu u skladu sa zakonskim propisima i propisima koji regulišu oblasti radnih odnosa, zaštite ličnih podataka, te drugim relevantnim propisima.
27. Ovlašteno lice je dužno da dostavlja izvještaje relevantnim tijelima o broju i ishodu primljenih prijava i postupaka za zaštitu lica koja prijavljuju korupciju koji se vode i koji su okončani, u skladu sa važećim zakonskim propisima.
28. Odgovorno lice je dužno da na svima dostupan i vidljiv način obavijesti zaposlene o pravima i obavezama koje proističu zakonskih propisa i ovog Uputstva.

29. Ovo Uputstvo stupa na snagu danom usvajanja od strane Uprave Društva, nakon čega će biti objavljeno na zvaničnoj web stranici UNIQA Osiguranja d.d. Sarajevo.

30. Stupanjem na snagu ovog Uputstva stavlja se van snage ranije važeći akti Društva kojima je regulisano pitanje prijave korupcije i obezbjeđenja zaštite lica koja prijavljuju korupciju. U slučaju neusaglašenosti bilo koje odredbe iz Uputstva sa važećim propisima, primjenjivaće se odredbe važećih zakonskih propisa.

Odobrava:



Eldar Dudo, direktor

UNIQA Osiguranje d.d. Sarajevo





Amela Omerašević, izvršni direktor

UNIQA Osiguranje d.d. Sarajevo